

CIRCULAR INFORMATIVA INICIO DE CURSO 2018-19

1. – CALENDARIO ESCOLAR: Los próximos periodos festivos y vacacionales fijados por la Consellería de Educación y a nivel local son:
- **9 y 12 de octubre, 1 y 2 de noviembre y 6 de diciembre de 2018.**
 - **Navidad: desde el 22 de diciembre de 2018 hasta el 6 de enero de 2019, ambos inclusive.**
 - **19 de marzo de 2019.**
 - **Pascua y Fiestas Patronales: desde el 18 de abril hasta el 5 de mayo de 2019, ambos inclusive.**
 - **Último día de clase: 20 de junio de 2019.**

2. - HORARIO: El horario lectivo del centro será el siguiente:

- Septiembre y junio. De 9 a 13h.
- Octubre a mayo: de 9 a 14h.
- Horario de comedor: Septiembre y junio: de 13 a 15h.
Octubre a mayo: de 14 a 17 horas.

3. - VISITA DE PADRES A TUTOR/ES Y PROFESOR/ES:

- Septiembre y junio: Martes de 13 a 14 h.
- Octubre a mayo: Martes de 17 a 18h. **Es conveniente concertar cita previamente con el profesorado. No se atenderá a las familias en la entrada de las filas, utilicen la Agenda Escolar para cualquier comunicación.** Cualquier entrevista fuera de este horario se deberá solicitar previa petición de hora.

4. - EQUIPO DIRECTIVO: Les atenderán con arreglo al siguiente horario rogándoles encarecidamente que lo respeten:

- SECRETARÍA: Martes y Jueves de 9 a 10h.
- JEFATURA DE ESTUDIOS: Viernes de 13'10 a 14h.
- DIRECCIÓN: Viernes de 13'10 a 14h.
- ADMINISTRACIÓN DE COMEDOR: Miércoles a las 14h.

Cualquier entrevista fuera de este horario se deberá solicitar previa petición de hora.

5. - REUNIONES DE TUTORIAS: Es muy importante su presencia en las mismas, debiendo asistir **sin niños** ya que no se podrán quedar solos en el recinto escolar, ni permanecer en las aulas.

6. - PUNTUALIDAD:

La **hora de entrada** al centro será las **9:00h**. La puerta se cerrará a las 9:10.

Se considerará falta de puntualidad la entrada de un alumno/a al aula después de haberlo hecho la fila de su clase.

RETRASOS JUSTIFICADOS.- Podrán acceder al centro a cualquier hora siempre que se presente un justificante oficial del motivo del mismo (médico, deber inexcusable,...).

RETRASOS SIN JUSTIFICAR.- No podrán acceder hasta las 09:55h., para no entorpecer el desarrollo de la 1ª sesión lectiva, rellenando un parte facilitado por el/la conserje.

Al tercer retraso sin justificar los tutores/as enviarán un comunicado a las familias para informarles de esta situación y que se tomen las medidas oportunas.

Por favor, acostumbren a sus hijos/as a valorar la PUNTUALIDAD.

- 7.- FILAS DE ENTRADA Y SALIDA:

Cada grupo de alumnos/as tiene asignado un lugar para hacer las filas con sus tutores:

- **Alumnado de Infantil**: en el patio de infantil. **Los alumnos/as de infantil entrarán y saldrán por la puerta situada en la calle Moraira, junto a la biblioteca.** Las familias podrán acceder al patio para dejarlos y recogerlos, respetando las zonas delimitadas para ello. No deben quedarse jugando en las zonas de recreo, pues hay que acostumbrar a los niños/as a hacer las filas.

- Alumnado de Primer Ciclo de Primaria (1º y 2º): en la puerta principal (patio delantero).
- Alumnado de Segundo y Tercer Ciclo (3º, 4º, 5º y 6º): zona del porche del patio trasero.

Deben dejar a sus hijos/as en la puerta de entrada al recinto escolar para que ellos/as vayan solos/as a ocupar su sitio en las filas (les ayudaremos a desenvolverse por sí mismos), las familias no entrarán a los patios.

Este curso, como novedad, el alumnado de primaria con hermanos/as en Infantil podrá ir, en la salida, al patio de infantil avisando previamente al profesor/a para salir, de esta manera, juntos con sus familiares por el patio de infantil.

- 8 - Cuando algún alumno/a necesite **salir del colegio** en horas de clase, presentará a su profesor-tutor/a un **JUSTIFICANTE** de sus padres y **saldrá del centro cuando venga a recogerlo una persona autorizada**, ya que **NO PUEDEN IRSE SOLOS**.

Si algún padre/madre/tutor desea que su/s hijo/s puedan irse solos a casa a la finalización del horario lectivo, deberá solicitar y rellenar la correspondiente autorización a la dirección del centro.

- 9 - **INFORMACIÓN GENERAL**: Periódicamente les remitiremos circulares informativas con sus hijos/as. Así mismo deben permanecer atentos a los tableros de anuncios del centro, a la aplicación Clasdojo y a la página web del colegio
- 10 - **AGENDA ESCOLAR OFICIAL DEL CENTRO**: Será obligatoria para todo el alumnado de E. Primaria y será repartida por los tutores/as en clase. Para los socios del AMPA será gratuita y para los no socios costará 2€.
- 11 - **COMEDOR ESCOLAR**: En breve, recibirán una circular de comedor donde será **obligatorio** rellenar el recibí con todas las cuestiones referidas en él.
- 12- **RELIGIÓN/VALORES SOCIALES Y CÍVICOS**: El cambio de Religión a VSC o viceversa, se realizará exclusivamente **en el mes de junio**, debiendo pasar los padres interesados por secretaría para rellenar el impreso correspondiente.
- 13 - **DATOS DE INTERÉS**:

Teléfono del centro: 965937070

Fax del centro: 965937071

Correo electrónico: 03010651@gva.es ceipraspeig@gmail.com

Web del centro: www.ceipraspeig.es

Blog del centro: elblogdelceipraspeig.blogspot.com

Correo electrónico del AMPA: amparaspeig@yahoo.es

Con el objetivo de fomentar la autonomía y responsabilidad del alumnado, los niños/as deben revisar siempre las asignaturas que van a trabajar, el material necesario de cada una de ellas, el almuerzo, etc. Por consiguiente, no se repartirá ninguna de las cosas olvidadas en casa. De igual manera, una vez finalizadas las clases no se podrá acceder a las aulas para recoger libros o cualquier otro material.

Es muy importante el respeto de los horarios y de las normas ya que de lo contrario se interrumpe el trabajo del profesor/a y la dinámica del Centro. Colaboren con nosotros para un mejor funcionamiento del Colegio.

Muchas gracias por su consideración.

San Vicente del Raspeig, 19 de septiembre de 2018

EL EQUIPO DIRECTIVO

CIRCULAR INFORMATIVA INICI DE CURS 2018-19

1. – **CALENDARI ESCOLAR:** Els pròxims períodes festius i vacacionals fixats per la Conselleria d'Educació i a nivell local són:
 - **9 i 12 d'octubre, 1 i 2 de novembre i 6 de desembre del 2018.**
 - **Nadal: del 22 de desembre de 2018 fins al 9 de gener del 2019, ambdós inclusivament.**
 - **19 de març del 2019.**
 - **Pasqua i Festes Patronals: des del 18 d'abril fins el 5 de maig del 2019, ambdós inclusivament.**
 - **Últim dia de classe: 20 de juny del 2019.**
2. - **HORARI:** L'horari lectiu del centre serà el següent:
 - Setembre i juny: de 9 a 13h.
 - Octubre a maig: de 9 a 14h.
 - **Horari de menjador:** Setembre i juny: de 13 a 15h.
Octubre a maig: de 14 a 17h.
3. - **VISITA DE PARES A TUTOR/ÉS I PROFESSOR/ÉS:**
 - Setembre i juny: Dimarts de 13 a 14h.
 - Octubre a maig: Dimarts de 17 a 18h. **És convenient concertar prèviament amb el professorat. No seran ateses les famílies en l'entrada de les files, utilitzen l'Agenda Escolar per a qualsevol comunicació.** Qualsevol entrevista fora d'este horari s'haurà de sol·licitar prèvia petició d'hora.
4. - **EQUIP DIRECTIU:** Els atendran d'acord amb el següent horari pregant-los encaridament que ho respecten:
 - SECRETARIA: Dimarts i Dijous de 9 a 10h.
 - DIRECCIÓ D'ESTUDIS: Divendres de 13'10 a 14h.
 - DIRECCIÓ: Divendres de 13'10 a 14h.
 - ADMINISTRACIÓ MENJADOR: Dimecres a les 14h.Qualsevol entrevista fora d'este horari s'haurà de sol·licitar prèvia petició d'hora.
5. - **REUNIONS DE TUTORIES:** És molt important la seua presència en les mateixes, havent d'assistir **sense xiquets** ja que no es podran quedar sols en el recinte escolar, ni romandre en les aules durant estes reunions.
6. - **PUNTUALITAT:**
 - L'hora **d'entrada** al centre serà les **9:00h**. La porta es tancarà a les 9:10.
 - Es considerarà falta de puntualitat l'entrada d'un alumne/a a l'aula després d'haver-ho fet la fila de la seua classe.
 - RETARDS JUSTIFICATS.- Podran accedir al centre a qualsevol hora sempre que es presente un justificant oficial del motiu del mateix (metge, deure inexcusable,...).
 - RETARDS SENSE JUSTIFICAR.- No podran accedir fins a les 09:55 h., Per no entorpir el desenvolupament de la 1a sessió lectiva, omplint un comunicat facilitat pel/la conserge.
 - Al tercer retard sense justificar els tutors/es enviaran un comunicat a les famílies per a informar-los d'esta situació i que es prenguen les mesures oportunes.
 - Per favor, acostumen els seus fills a valorar la PUNTUALITAT.**
- 7.- **FILES D'ENTRADA I EIXIDA:**
 - Cada grup d'alumnes té assignat un lloc per a fer les files amb els seus tutors:
 - **Alumnat d'Infantil:** en el pati d'infantil. **Els alumnes d'infantil entraran i eixiran per la porta situada en el carrer Moraira, junt amb la biblioteca.** Les famílies podran accedir al pati per a deixar-los i arreplegar-los, respectant les zones delimitades per a això. No han de quedar-se jugant en les zones de recreació, perquè cal acostumar els xiquets/es a fer les files.

- Alumnat de Primer Cicle de Primària (1 i 2n): en la porta principal (pati davanter).
- Alumnat de Segon i Tercer Cicle (3, 4t, 5t i 6t): zona del porxe del pati posterior.

Han de deixar els seus fills/es en la porta d'entrada al recinte escolar perquè ells/es vagen a soles a ocupar el seu lloc en les files (els ajudarem a moure's per si sols), les famílies no entraran als patis.

Aquest curs, com a novetat, l'alumnat de primària amb germans/es en infantil, a la eixida, podrà anar al pati d'infantil avisant prèviament al professor/a per sortir, d'aquesta manera, junts amb els seus familiars pel pati d'infantil.

- 8 - Quan algun alumne/a necessite **eixir del col·legi** en hores de classe, presentarà al seu professor-tutor/a un **JUSTIFICANT** dels seus pares i **eixirà del centre quan vinga a arregar-lo una persona autoritzada**, ja que **NO PODEN ANAR-SE'N SOLS**.

Si algun pare/mare/tutor desitja que el seu/s fill/s puguin anar-se'n sols a casa a la finalització de l'horari lectiu, haurà de sol·licitar i omplir la corresponent autorització a la direcció del centre.

- 9 - **INFORMACIÓ GENERAL**: Periòdicament els remetrem circulars informatives amb els seus fills/es. Així mateix han de romandre atents als taulers d'anuncis, a l'aplicació Classdojo i a la pàgina web del col·legi.
- 10 - **AGENDA ESCOLAR OFICIAL DEL CENTRE**: Serà obligatòria per a tot l'alumnat de E. Primària i serà repartida pels tutors/es en classe. Per als socis de l'AMPA serà gratuïta i per als no socis costarà 2€.
- 11 - **MENJADOR ESCOLAR**: En breu, rebran una circular de menjador on serà **obligatori** omplir el rebut amb totes les qüestions referides en ell.
- 12 - **RELIGIÓ/VALORS SOCIALS I CÍVICS**: El canvi de Religió a Valors Socials i Cívics o viceversa, es realitzarà exclusivament **en el mes de juny**, havent de passar els pares interessats per secretaria per a omplir l'imprés correspondent.
- 13 - **DADES D'INTERÉS**:

Telèfon del centre: 965937070

Fax del centre: 965937071

Correu electrònic: 03010651@gva.es ceipraspeig@gmail.com

Web del centre: www.ceipraspeig.es

Blog del centre: elblogdelceipraspeig.blogspot.com

Correu electrònic de l'AMPA: amparaspeig@yahoo.es

Amb l'objectiu de fomentar l'autonomia i responsabilitat del alumnat, els xiquets/es han de revisar sempre les assignatures que treballaran, el material necessari de cada una d'elles, l'esmorzar, etc. Per consegüent, no es repartirà cap de les coses oblidades en casa. De la mateixa manera, una vegada finalitzades les classes no es podrà accedir a les aules per a arregar llibres o qualsevol altre material.

És molt important el respecte dels horaris i de les normes ja que en cas contrari s'interromp el treball del professor/a i la dinàmica del Centre. Col·laboren amb nosaltres per a un millor funcionament del Col·legi.

Moltes gràcies per la seua consideració.

Sant Vicent del Raspeig, 19 de setembre del 2018

L'EQUIP DIRECTIU