

CIRCULAR INFORMATIVA INICIO DE CURSO 2019-20

1. – CALENDARIO ESCOLAR: Los próximos periodos festivos y vacacionales fijados por la Consellería de Educación y a nivel local son:
 - **9 de octubre, 1 de noviembre y 6 de diciembre de 2019.**
 - **Navidad: desde el 21 de diciembre de 2019 hasta el 6 de enero de 2020, ambos inclusive.**
 - **19 de marzo de 2020.**
 - **Pascua y Fiestas Patronales: desde el 9 de abril hasta el 26 de abril de 2020, ambos inclusive.**
 - **1 de mayo de 2020.**
 - **Último día de clase: 18 de junio de 2020.**
2. - HORARIO: El horario lectivo del centro será el siguiente:
 - Septiembre y junio. De 9 a 13h.
 - Octubre a mayo: de 9 a 14h.
 - Horario de comedor: Septiembre y junio: de 13 a 15 horas.
Octubre a mayo: de 14 a 17 horas.
3. - VISITA DE PADRES A TUTOR/ES Y PROFESOR/ES:
 - Septiembre y junio: Martes de 13 a 14 h.
 - Octubre a mayo: Martes de 17 a 18h. **Es conveniente concertar cita previamente con el profesorado. No se atenderá a las familias en la entrada de las filas, utilicen la Agenda Escolar para cualquier comunicación.** Cualquier entrevista fuera de este horario se deberá solicitar previa petición de hora.
4. - EQUIPO DIRECTIVO: Les atenderán con arreglo al siguiente horario rogándoles encarecidamente que lo respeten:
 - SECRETARÍA: Martes y Jueves de 9 a 10h.
 - JEFATURA DE ESTUDIOS: Lunes de 13'15 a 14h.
 - DIRECCIÓN: Lunes de 13'15 a 14h.
 - ADMINISTRACIÓN DE COMEDOR: Jueves a las 14h.Cualquier entrevista fuera de este horario se deberá solicitar previa petición de hora.
5. - REUNIONES DE TUTORIAS: Es muy importante su presencia en las mismas, debiendo asistir **sin niños** ya que no se podrán quedar solos en el recinto escolar, ni permanecer en las aulas.
6. - PUNTUALIDAD:

La **hora de entrada** al centro será las **9:00h**. La puerta se cerrará a las 9:10.

Se considerará falta de puntualidad la entrada de un alumno/a al aula después de haberlo hecho la fila de su clase.

RETRASOS JUSTIFICADOS.- Podrán acceder al centro a cualquier hora siempre que se presente un justificante oficial del motivo del mismo (médico, deber inexcusable,...).

RETRASOS SIN JUSTIFICAR.- No podrán acceder hasta el siguiente cambio de clase, para no entorpecer el desarrollo de la 1ª sesión lectiva, rellenando un parte facilitado por el/la conserje.

Al tercer retraso sin justificar los tutores/as enviarán un comunicado a las familias para informarles de esta situación y que se tomen las medidas oportunas.

Por favor, acostumbren a sus hijos/as a valorar la PUNTUALIDAD.
- 7.- FILAS DE ENTRADA Y SALIDA:

Cada grupo tiene asignado un lugar para hacer las filas con sus tutores/as:

 - **Alumnado de Infantil**: en el patio de infantil. **Los alumnos/as de infantil entrarán y saldrán por la puerta situada en la calle Moraira, junto a la biblioteca.** Las familias podrán acceder al patio para dejarlos y recogerlos, respetando las zonas delimitadas para ello. No deben quedarse jugando en las zonas de recreo, pues hay que acostumbrar a los niños/as a hacer las filas.
 - Alumnado de Primer Ciclo de Primaria (1º y 2º): en la puerta principal (patio delantero).
 - Alumnado de Segundo y Tercer Ciclo (3º, 4º, 5º y 6º): zona del porche del patio trasero.

Deben dejar a sus hijos/as en la puerta de entrada al recinto escolar para que vayan solos/as a ocupar su sitio en las filas (les ayudaremos a desenvolverse por sí mismos), las familias no entrarán a los patios.

A la hora de la salida, el alumnado de primaria con hermanos/as en Infantil, siempre que haya visto a sus familiares o persona encargada de la recogida, podrá ir al patio de infantil, avisando previamente al profesor/a, para salir, de esta manera, juntos por el patio de infantil.

- 8 - Cuando algún alumno/a necesite **salir del colegio** en horas de clase, presentará a su profesor-tutor/a un **JUSTIFICANTE** de sus padres y **saldrá del centro cuando venga a recogerlo una persona autorizada**, ya que **NO PUEDEN IRSE SOLOS**.

Si algún padre/madre/tutor desea que su/s hijo/s puedan irse solos a casa a la finalización del horario lectivo, deberá solicitar y rellenar la correspondiente autorización a la dirección del centro.

- 9 - **INFORMACIÓN GENERAL**: Periódicamente les remitiremos circulares informativas con sus hijos/as. Así mismo deben permanecer atentos a los tablones de anuncios del centro, a la aplicación Telegram (canal ceipraspeig), a la página de Facebook y a la página web del colegio.
- 10 - **AGENDA ESCOLAR OFICIAL DEL CENTRO**: Será obligatoria para todo el alumnado de E. Primaria y será repartida por los tutores/as en clase. Para los socios del AMPA será gratuita y para los no socios costará 2€.
- 11 - **COMEDOR ESCOLAR**: En breve, recibirán una circular de comedor donde será **obligatorio** rellenar el recibí con todas las cuestiones referidas en él.
- 12- **RELIGIÓN/VALORES SOCIALES Y CÍVICOS**: El cambio de Religión a VSC o viceversa, se realizará exclusivamente **en el mes de junio**, debiendo pasar las familias interesadas por secretaría para rellenar el impreso correspondiente.
- 13 - **LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS**: Según la Resolución de 28 de junio de 2018, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos, los familiares pueden tomar fotografías y vídeos de las actividades que se desarrollan en el centro pero éstas serán exclusivamente de uso personal y doméstico quedando, por tanto, prohibida la difusión de las imágenes fuera del ámbito privado, como blogs o redes sociales, siendo los padres/madres y/o familiares los únicos responsables en relación con las mismas.
- 14 - **DATOS DE INTERÉS**:
Teléfono del centro: 965937070
Fax del centro: 965937071
Correo electrónico: 03010651@gva.es ceipraspeig@gmail.com
Web del centro: www.ceipraspeig.es
Blog del centro: elblogdelceipraspeig.blogspot.com
Correo electrónico del AMPA: amparaspeig@yahoo.es

Con el objetivo de fomentar la autonomía y responsabilidad del alumnado, los niños/as deben revisar siempre las asignaturas que van a trabajar, el material necesario de cada una de ellas, el almuerzo, etc. Por consiguiente, no se repartirá ninguna de las cosas olvidadas en casa. De igual manera, una vez finalizadas las clases no se podrá acceder a las aulas para recoger libros o cualquier otro material.

Es muy importante el respeto de los horarios y de las normas ya que de lo contrario se interrumpe el trabajo del profesor/a y la dinámica del Centro. Colaboren con nosotros para un mejor funcionamiento del Colegio.

Muchas gracias por su consideración.

San Vicente del Raspeig, 19 de septiembre de 2019

EL EQUIPO DIRECTIVO

CIRCULAR INFORMATIVA INICI DE CURS 2019-20

1. - CALENDARI ESCOLAR: Els pròxims períodes festius i vacacionals fixats per la Conselleria d'Educació i a nivell local són:
 - **9 d'octubre, 1 de novembre i 6 de desembre del 2019.**
 - **Nadal: del 21 de desembre de 2019 fins al 6 de gener del 2020, ambdós inclusivament.**
 - **19 de març del 2020.**
 - **Pasqua i Festes Patronals: des del 9 fins al 26 d'abril del 2020, ambdós inclusivament.**
 - **1 de maig de 2020.**
 - **Últim dia de classe: 18 de juny del 2020.**
2. - HORARI: L'horari lectiu del centre serà el següent:
 - Setembre i juny: de 9 a 13h.
 - Octubre a maig: de 9 a 14h.
 - Horari de menjador: Setembre i juny: de 13 a 15h.
Octubre a maig: de 14 a 17h.
3. - VISITA DE PARES A TUTOR/ÉS I PROFESSOR/ÉS:
 - Setembre i juny: Dimarts de 13 a 14h.
 - Octubre a maig: Dimarts de 17 a 18h. **És convenient concertar prèviament amb el professorat. No seran ateses les famílies en l'entrada de les files, utilitzen l'Agenda Escolar per a qualsevol comunicació.** Qualsevol entrevista fora d'este horari s'haurà de sol·licitar prèvia petició d'hora.
4. - EQUIP DIRECTIU: Els atendran d'acord amb el següent horari pregant-los encaridament que ho respecten:
 - SECRETARIA: Dimarts i Dijous de 9 a 10h.
 - DIRECCIÓ D'ESTUDIS: Dilluns de 13'15 a 14h.
 - DIRECCIÓ: Dilluns de 13'15 a 14h.
 - ADMINISTRACIÓ MENJADOR: Dijous a les 14h.Qualsevol entrevista fora d'este horari s'haurà de sol·licitar prèvia petició d'hora.
5. - REUNIONS DE TUTORIES: És molt important la seua presència en les mateixes, havent d'assistir **sense xiquets** ja que no es podran quedar sols en el recinte escolar, ni romandre en les aules durant estes reunions.
6. - PUNTUALITAT:
 - L'hora **d'entrada** al centre serà les **9:00h**. La porta es tancarà a les 9:10.
 - Es considerarà falta de puntualitat l'entrada d'un alumne/a a l'aula després d'haver-ho fet la fila de la seua classe.
 - RETARDS JUSTIFICATS.- Podran accedir al centre a qualsevol hora sempre que es presente un justificat oficial del motiu del mateix (metge, deure inexcusable,...).
 - RETARDS SENSE JUSTIFICAR.- No podran accedir fins al següent canvi de classe, per no entorpir el desenvolupament de la 1a sessió lectiva, omplint un comunicat facilitat pel/la conserge.
 - Al tercer retard sense justificar els tutors/es enviaran un comunicat a les famílies per a informar-los d'esta situació i que es prenguen les mesures oportunes.
 - Per favor, acostumen els seus fills a valorar la PUNTUALITAT.**
7. - FILES D'ENTRADA I EIXIDA:
 - Cada grup té assignat un lloc per a fer les files amb els seus tutors/es:
 - **Alumnat d'Infantil**: en el pati d'infantil. **Els alumnes d'infantil entraran i eixiran per la porta situada en el carrer Moraira, junt amb la biblioteca.** Les famílies podran accedir al pati per a deixar-los i arregar-los, respectant les zones delimitades per a això. No han de quedar-se jugant en les zones de recreació, perquè cal acostumar els xiquets/es a fer les files.
 - Alumnat de Primer Cicle de Primària (1 i 2n): en la porta principal (pati davanter).
 - Alumnat de Segon i Tercer Cicle (3, 4t, 5t i 6t): zona del porxe del pati posterior.

Han de deixar els seus fills/es en la porta d'entrada al recinte escolar perquè vagen a soles a ocupar el seu lloc en les files (els ajudarem a moure's per si sols), les famílies no entraran als patis.

A l'hora de l'eixida, l'alumnat de primària amb germans/es en Infantil, sempre que haja vist als seus familiars o persona encarregada de la recollida, podrà anar al pati d'infantil, avisant prèviament al professor/a, per sortir, d'aquesta manera, junts pel pati d'infantil.

- 8 - Quan algun alumne/a necessite **eixir del col·legi** en hores de classe, presentarà al seu professor-tutor/a un **JUSTIFICANT** dels seus pares i **eixirà del centre quan vinga a arreplegar-lo una persona autoritzada**, ja que **NO PODEN ANAR-SE'N SOLS**.

Si algun pare/mare/tutor desitja que el seu/s fill/s puguen anar-se'n sols a casa a la finalització de l'horari lectiu, haurà de sol·licitar i omplir la corresponent autorització a la direcció del centre.

- 9 - **INFORMACIÓ GENERAL**: Periòdicament els remetrem circulars informatives amb els seus fills/es. Així mateix han de romandre atents als taulers d'anuncis, a l'aplicació Telegram (canal ceipraspeig), a la pàgina de Facebook i a la pàgina web del col·legi.
- 10 - **AGENDA ESCOLAR OFICIAL DEL CENTRE**: Serà obligatòria per a tot l'alumnat de E. Primària i serà repartida pels tutors/es en classe. Per als socis de l'AMPA serà gratuïta i per als no socis costarà 2€.
- 11 - **MENJADOR ESCOLAR**: En breu, rebran una circular de menjador on serà **obligatori** omplir el rebut amb totes les qüestions referides en ell.
- 12 - **RELIGIÓ/VALORS SOCIALS I CÍVICS**: El canvi de Religió a Valors Socials i Cívics o viceversa, es realitzarà exclusivament **en el mes de juny**, havent de passar les famílies interessades per secretaria per a omplir l'imprés correspondent.
- 13 - **LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES**: Segons la Resolució de 28 de juny de 2018, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades, els familiars poden prendre fotografies i vídeos de les activitats que es desenvolupen en el centre però aquestes seran exclusivament d'ús personal i domèstic quedant, per tant, prohibida la difusió de les imatges fora de l'àmbit privat, com blogs o xarxes socials, sent els pares/mares i/o familiars els únics responsables en relació amb les mateixes.
- 14 - **DADES D'INTERÉS**:
Telèfon del centre: 965937070
Fax del centre: 965937071
Correu electrònic: 03010651@gva.es ceipraspeig@gmail.com
Web del centre: www.ceipraspeig.es
Blog del centre: elblogdelceipraspeig.blogspot.com
Correu electrònic de l'AMPA: amparaspeig@yahoo.es

Amb l'objectiu de fomentar l'autonomia i responsabilitat del alumnat, els xiquets/es han de revisar sempre les assignatures que treballaran, el material necessari de cada una d'elles, l'esmorzar, etc. Per consegüent, no es repartirà cap de les coses oblidades en casa. De la mateixa manera, una vegada finalitzades les classes no es podrà accedir a les aules per a arreplegar llibres o qualsevol altre material.

És molt important el respecte dels horaris i de les normes ja que en cas contrari s'interromp el treball del professor/a i la dinàmica del Centre. Col·laboren amb nosaltres per a un millor funcionament del Col·legi. Moltes gràcies per la seua consideració.

Sant Vicent del Raspeig, 19 de setembre del 2019

L'EQUIP DIRECTIU